

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И  
СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (АНО ПО «МОКМИСТ»)**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования**

**по профессии: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

---

**ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте**

(Наименование модуля)

**МДК.02.01 Работа в системе управления контентом  
МДК.02.02 Основы управления работой веб- ресурсов  
УП.02.01 Учебная практика  
ПП.02.01 Производственная практика  
ПМ.02.01(К) Экзамен**

2026 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  
(вида профессиональной деятельности)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС) по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в части освоения основного вида деятельности: Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (ПК):

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- Структурирования цифровых данных для публикации;
- Размещения и обновления информационного материала через систему управления контентом;
- Установления и разграничения прав доступа к разделам веб-ресурса;
- Собора статистики по результатам работы веб-ресурса

### **уметь:**

- подготавливать цифровой контент;
- заполнять веб-формы;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;
- владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- устанавливать права доступа к разделам веб-страниц;
- выполнять регламенты по обеспечению информационной

безопасности;

- владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;

- владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

**знать:**

- общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;

- общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;

- технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;

- нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);

- принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;

- нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;

- терминология и ключевые параметры веб-статистики;

- основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;

- популярные сервисы для сбора веб-статистики.

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

общее количество часов (всего) – 730 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 304 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 408 часов;

промежуточная аттестация – 18 часов

учебной и производственной практики – 396 часов;

экзамен по модулю – 6 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основными видами деятельности: техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Таблица 1

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб- ресурса.
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Таблица 2

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего часов	в т.ч. лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч. промежуточная аттестация, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1- ПК 2.2	МДК.02.01 Работа в системе управления контентом	156	144	48	96			6	6			
ПК 2.3- ПК 2.4	МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов	172	160	64	96			6	6			
ОК 01-ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.4	УП.02.01 Учебная практика	180							180		180	
ОК 01-ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.4	ПП.02.01 Производственная практика	216							216			216
ОК 01-ОК -09, ПК 2.1- ПК 2.4	ПМ.02.01(К) Экзамен	6						6				
Всего		730	304	112	192			18	408		180	216

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>Раздел 1. Работа в системе управления контентом</b>		<b>156</b>
<b>МДК.02.01. Работа в системе управления контентом</b>		<b>156</b>
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	<b>Содержание</b>	<b>36</b>
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	<b>12</b>
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.	
	3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.	
	4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>
	Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	6
	Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	6
Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента.	6	
Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	6	
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	<b>Содержание</b>	<b>33</b>
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	<b>15</b>
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.	

	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.	
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.	
	5. Основы функционирования вики-систем.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>18</b>
	Практическая работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	6
	Практическая работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	6
	Практическая работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	6
	<b>Содержание</b>	<b>42</b>
Тема 1.3 Основы web-технологий.	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	12
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.	
	3. Основы эргономики. Юзбилити.	
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>30</b>
	Практическая работа № 8. Оформление текста в веб-контенте.	6
	Практическая работа № 9. Оформление списков в веб-контенте.	6
	Практическая работа № 10. Использование графики в веб-документах.	6
	Практическая работа № 11. Вставка и оформление таблиц в веб-документах.	6
	Практическая работа № 12. Вставка гиперссылок в веб-документ.	6
	Практическая работа № 13. Создание форм в веб-страницах.	6
	<b>Содержание</b>	<b>33</b>

Тема 1.4 Технологии публикации и обработки информационного контента с помощью HTML и CSS.	1. Понятие CSS, назначение. Алгоритмы дизайна веб-страницы с использованием CSS.	<b>9</b>
	2. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.	
	3. Технология размещения статического и динамического информационного контента.	
	4. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>
	Практическая работа № 14. CSS в веб-документах.	6
	Практическая работа № 15. Размещение статического контента.	6
	Практическая работа № 16. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	6
Практическая работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта.	6	
<b>Самостоятельная работа</b>		6
<b>Промежуточная аттестация</b>		6
<b>Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>172</b>
<b>МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов</b>		<b>172</b>
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	<b>Содержание</b>	<b>32</b>
	1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	14
	2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.	
	3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.	
	4. Особенности управления информацией социальных сетей.	
<b>В том числе практических</b>	<b>18</b>	
Практическая работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.	6	
Практическая работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	6	

	Практическая работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.	6
Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	<b>Содержание</b>	<b>38</b>
	1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	14
	2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.	
	3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.	
	4. Обработка комментариев.	
	<b>В том числе практических</b>	<b>24</b>
	Практическая работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса.	6
	Практическая работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	6
	Практическая работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	6
Практическая работа № 7. Администрирование форума/чата.	6	
Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса	<b>Содержание</b>	<b>48</b>
	1. Методы продвижения веб-ресурса.	18
	2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-оптимизации.	
	3. Индексация сайта.	
	4. Особенности продвижения сайта на CMS.	
	5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.	
	<b>В том числе практических</b>	<b>30</b>
Практическая работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	6	
	Практическая работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	6
	Практическая работа № 10. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	6
	Практическая работа № 10. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации.	6

	Практическая работа № 11. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе.	6
Тема 2.4 Веб-аналитика	<b>Содержание</b>	<b>42</b>
	1. Основные понятия и показатели веб-аналитики.	18
	2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.	
	3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.	
	4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.	
	5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.	
	<b>В том числе практических</b>	<b>24</b>
	Практическая работа № 12. Настройка и применение Google Analytics.	6
	Практическая работа № 13. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	6
	Практическая работа № 14. Настройка и применение лог-анализаторов.	6
Практическая работа № 15. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	6	
<b>Самостоятельная работа</b>		6
<b>Промежуточная аттестация</b>		6
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнение веб-форм;</li> <li>– размещение мультимедийных объектов на веб-страницах;</li> <li>– организация обмена письмами электронной почты;</li> </ul>		<b>180</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– настройка прав доступа к разделам веб-страниц;</li> <li>– применение регламентов по обеспечению информационной безопасности;</li> <li>– применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса;</li> <li>– применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.</li> </ul>	
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– преобразование и переконпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;</li> <li>– фото- или видео-захват с экрана компьютера;</li> <li>– сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет;</li> <li>– размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);</li> <li>– заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);</li> <li>– настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;</li> <li>– размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;</li> <li>– сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.</li> </ul>	<b>216</b>
<p><b>Всего</b></p>	<b>730</b>

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Организация образовательного процесса**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лекционной аудитории, лаборатории, помещений для самостоятельной работы с оборудованием.

Аудитория информатики и информационных технологий, лаборатория информационных технологий, систем и ресурсов:

компьютер (intel i5 10400 series/16Gb/SSD 512Gb/Video/Lan/Sound/Клавиатура, мышь) – 10; интерактивные пособия; схемы; плакаты, стол компьютерный с выдвижной полкой – 10, кресло ученическое регулируемое - 10, стол учителя -1 шт., стул- 1, доска меловая-1.

Техническое оборудование: Программное обеспечение: Windows 10 x64 Pro – 10, Телевизор Hyundai H-LED75BU7005 75" – 1, Свитч D-Link 1024D 24порта – 1., Моноблок iRU Office 23H5P 23,8" intel core i5 11040, 8гб, 256 SSD, Intel UHD Graphics 730, Free DOS – 1.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>

#### **Дополнительные источники**

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2023 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

2. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2024. - 384 с.

3. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> (дата обращения: 08.08.2023).

## 5 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с требованиями.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.  Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб- ресурса.	Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб- ресурса. В отчете содержаться данные, соответствующие типовому чек- листу.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен.  Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.  Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

<p>ОК 02. Использовать Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей</p>	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	